Province de Québec
Municipalité de Hope Town
MRC de Bonaventure

Le conseil de la municipalité de Hope Town siège en séance extraordinaire ce 10 septembre 2026 à 20 h.

Sont présents :
Siège nº 1 : Joanne Ross
Siège nº 2 : Lida Francoeur
Siège nº 3 : Guy Dubois
Siège nº 4 : Tracy Major
Siège nº 5 : Cynthia Lachance
Siège nº 6 : Élizabeth Thériault

Tous conseillers et tous présents, sous la présidence de Linda MacWhirter, mairesse.

Assiste également à la séance: Sonia Aspirot DG – Greffière trésorière et Jean-Bertrand Molloy, inspecteur en urbanisme.

0134-2026 **ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Joanne Ross, appuyé par Élizabeth Thériault et résolu à l'unanimité des conseillers présents, que l'ordre du jour soit adopté.

Adoptée

0135-2026 **OCTROI DE CONTRAT D'APPEL D'OFFRES PUBLIQUES**

CONSIDÉRANT QUE suite à l'adoption de la résolution portant le nº 099-2026, la Municipalité de Hope Town a procédé à un appel d'offres publiques via le « Système électronique d'appel d'offres » (SEAO), portant le nº d'avis 2026-01 et ce, pour le contrat de service de déneigement;

CONSIDÉRANT la séance d'ouverture de soumissions qui a eu lieu le 3 septembre 2026 à 11 h, dans le cadre de l'appel d'offres publiques nº 2026-01;

CONSIDÉRANT QU'une entreprise a déposé une soumission dans les délais requis avant 11 h, le 3 septembre 2026, soit :

Nom de l'entreprise	**Années**	**Montant (Incluant les taxes)**
Garage Jeffery Robinson (9250-0784 Québec Inc.)	2026-2027	138 953.04 $
	2027-2028	142 923.12 $
Grand Total :		**281 876.16 $**

CONSIDÉRANT QU'après l'étude et l'analyse de la soumission, elle s'avère conforme;

EN CONSÉQUENCE
Il est proposé par Lida Francoeur, appuyé par Élizabeth Thériault et résolu à l'unanimité des conseillers présents,

QUE le conseil accepte la soumission reçue;

QUE le conseil octroie le contrat à l'entreprise 9250-0784 Inc., Garage Jeffery Robinson pour l'exécution du contrat de services de déneigement conformément aux documents d'appel d'offres publiés et à la soumission déposée, au montant de **281 876.16 $** incluant les taxes.

QUE les dépenses soient comptabilisées au poste budgétaire :
02 33 000 521.

Adoptée

0136-2026 **DOSSIER 1624-001**

Il est proposé par Joanne Ross, appuyé par Lida Francoeur et résolu à la majorité des conseillers présents,

- **Maintien de la Résolution 0107-2026 :**
  QUE la « Résolution 0107-2026 » confirme l'autorisation de la Municipalité d'embaucher M. Roy Blais pour les travaux de profilage des fossés afin de rediriger les eaux de drainage vers le point le plus bas, plus loin vers l'ouest et le propriétaire du lot : 5953411 modifiera le « T » en place et que la terre provenant du fossé demeurera sur le terrain du propriétaire.

- **Remplacement de ponceaux d'entrées existants par des ponceaux plus grands sur les lots suivants : 5953415 et 5953411.**

Note : La conseillère Élizabeth Thériault a quitté la salle du conseil et n'a pas participé au vote.

Adoptée

0137-2026 **TECQ**

Il est proposé par Guy Dubois, appuyé par Tracy Major et résolu à l'unanimité des conseillers présents,

D'AUTORISER Mme Annie-Claude, de la firme « ARPO », à procéder aux inspections suivantes :

- Le ponceau du chemin de la Rivière,
- Le pont de la route Tennier,
- Le Petit 2 et le 4e Rang.

QUE cette autorisation s'applique aussi à toutes les interventions nécessaires pour déterminer quels travaux sont prioritaires.

Adoptée

0138-2026 **PRIMA**

Il est proposé par Guy Dubois, appuyé par Cynthia Lachance et résolu à l'unanimité des conseillers présents,

DE demander des soumissions auprès de MM. Billy Skene et Dany Landrigan pour la construction des « Unités de mobilier urbain » suivantes :

- 2 tables de pique-nique avec toit;
- 2 tables de pique-nique sans toit;
- 2 balançoires;
- 6 bancs;
- 2 coins de lecture.

Adoptée

0139-2026 **LEVÉE D'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par la mairesse, Linda MacWhirter que la séance soit levée : 20 h 04.
En signant le procès-verbal, la mairesse reconnaît avoir signée chacune des résolutions contenues dans celui-ci.

_____ _____

Linda MacWhirter Sonia Aspirot