Province de Québec
Municipalité de Hope Town
MRC de Bonaventure

Le conseil de la municipalité de Hope Town siège en séance ordinaire ce 7 octobre 2026 à 19 h.

Sont présents :
Siège nº 1 : Joanne Ross
Siège nº 2 : Lida Francoeur
Siège nº 3 : Guy Dubois
Siège nº 4 : Tracy Major
Siège nº 5 : Cynthia Lachance
Siège nº 6 : Élizabeth Thériault

Tous conseillers et tous présents, sous la présidence de Linda MacWhirter, mairesse.

Assiste également à la séance: Sonia Aspirot DG – Greffière trésorière et M. Jean-Bertrand Molloy, inspecteur en urbanisme.

0143-2026 **ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Tracy Major, appuyé par Lida Francoeur et résolu à l'unanimité des conseillers présents, que l'ordre du jour soit adopté.

Adoptée

0144 -2026 **LECTURE, ACCEPTATION ET SUIVI DES PROCÈS-VERBAUX SUVANTS : 2, 10 ET 16 SEPTEMBRE 2026**

Il est proposé par Lida Francoeur, appuyé par Élizabeth Thériault et résolu à l'unanimité des conseillers présents, que les minutes du 2, 10 et 16 septembre 2026 soient acceptées telles que rédigées et lues.

Adoptée

0145-2026 **COMPTES**

Il est proposé par Joanne Ross, appuyé par Élizabeth Thériault et résolu à l'unanimité des conseillers présents, que les comptes au montant de 56 136.61 $ pour le mois de septembre 2026 soient acceptés et que la directrice générale soit autorisée à les payer.
Je soussignée, Sonia Aspirot DG – Greffière trésorière certifie par les présentes que des crédits budgétaires sont disponibles pour toutes les dépenses énumérées aux listes des comptes pour approbation.

_____
Sonia Aspirot DG – Greffière-trésorière

Adoptée

0146-2026 **DONS**

Il est proposé par Lida Francoeur, appuyée par Élizabeth Thériault et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'octroyer 3 dons répartis comme suit :

- Croix-Rouge Canadienne Québec (50.00 $);
- Collectif Aliment-Terre - Guignolée de Noël (350.00 $);
- Fondation Terry Fox (100.00 $).

Note : Mme Linda MacWhirter, mairesse, n'a pas participé à la discussion pour le don de la « Fondation Terry Fox ».

Adoptée

0147-2026 **OFFRE DE SERVICES – DANIEL LANDRIGAN**

Il est proposé par Joanne Ross, appuyée par Tracy Major et résolu à l'unanimité des conseillers présents,

D'ACCEPTER l'offre de services de Daniel Landrigan pour la fabrication du mobilier suivant :

- 2 tables de pique-nique avec toit
- 2 tables de pique-nique sans toit (accessibles aux personnes en fauteuil roulant)
- 2 balançoires
- 6 bancs
- 2 coins de lecture

Le coût total des travaux est fixé à **9 750 $ plus taxes**.

Adoptée

0148-2026 **BUDGET 2027 – RÉGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES AVIGNON-BONAVENTURE (RGMRAB)**

CONSIDÉRANT QUE le 14 septembre 2023, la RGMRAB est devenue propriétaire de l'ensemble des actifs reliés au lieu d'enfouissement technique de St-Alphonse;

CONSIDÉRANT QU'EN vertu de l'article 468.34 de la Loi sur les Cités et villes et 603 du Code municipal, la RGMRAB dresse son budget chaque année pour le prochain exercice et doit le transmettre pour adoption à chaque municipalité dont le territoire est soumis à sa compétence;

CONSIDÉRANT QU'UN projet du budget pour l'année 2027 a été approuvé par les membres du conseil d'administration de la RGMRAB lors d'une réunion tenue le 29 septembre 2026;

CONSIDÉRANT QUE le projet de budget approuvé a été transmis aux municipalités membres de la RGMRAB;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Hope Town est membre de la RGMRAB;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par Lida Francoeur, appuyé par Guy Dubois et résolu à l'unanimité des conseillers présents,

QUE la municipalité de Hope Town adopte le budget 2027 de la Régie intermunicipale de gestion des matières résiduelles Avignon-Bonaventure.

QU'UNE copie de la présente résolution soit transmise à la secrétaire-trésorière de la RGMRAB, madame Cathy Cauvier.

Adoptée

0149-2026 **PG SOLUTIONS – OFFRE DE SERVICES - AURORA PAIE RH**

Il est proposé par Cynthia Lachance, appuyé par Joanne Ross et résolu à l'unanimité des conseillers présents,

D'ACCEPTER l'offre de services de « PG Solutions » au montant de 9 000 $ pour l'implantation du logiciel comptable « Aurora Paie ». Cette dépense sera inscrite au budget de l'année 2027.

Le coût des services professionnels comprend les frais liés aux services suivants :

- D'installation;
- D'activation;
- D'accompagnement;
- D'analyse;
- De développement personnalisé et/ou de formation.

Note : En cas de report de l'implantation du logiciel en 2028, les tarifs prévus pour 2027 seront maintenus.

Adoptée

0150-2026 **OBLIGATION DE LA COULEUR BLANCHE POUR LES POTEAUX CIVIQUES ET NOIRE POUR LES NUMÉROS CIVIQUES**

Il est proposé par Guy Dubois, appuyé par Cynthia Lachance et résolu à l'unanimité des conseillers présents,

QUE la municipalité a fourni gratuitement aux citoyens des poteaux blancs pour l'affichage de leur adresse. Les numéros civiques doivent obligatoirement être noirs et apposés sur une plaque blanche. La Municipalité a également fourni des plaques avec ses attraits;

QUE la municipalité a pris la responsabilité de remplacer les poteaux et les plaques si nécessaire pour assurer l'uniformité de l'affichage;

QUE la visibilité des numéros civiques est essentielle pour l'intervention rapide des services d'urgence (police, pompiers, ambulance);

QUE l'uniformité de l'affichage facilite le repérage des adresses sur l'ensemble du territoire;

QUE la couleur blanche offre un contraste optimal sur la majorité des surfaces de fond;

D'IMPOSER le maintien de la couleur blanche comme surface de fond et la couleur noire pour les numéros civiques.

Adoptée

0151-2026 **COLLECTE DES MATIÈRES RÉSIDUELLES – SERVICES REGROUPÉS POUR L'ANNÉE 2027**

Il est proposé par Joanne Ross, appuyé par Tracy Major et résolu à l'unanimité des conseillers présents,

D'ACCEPTER l'offre de services regroupés de collecte des matières résiduelles de l'entreprise « **E360S »** pour l'année **2027**. Le montant de l'entente s'élève à **20 467,70 $ (avant les taxes)**, selon les modalités de l'offre de 2026.

QUE la municipalité de Hope Town autorise le mélange des voyages de collecte avec les municipalités de Saint-Godefroi et Shigawake**.**

Ce service comprend, comme en 2026 :

- 37 collectes – Bacs de 360 litres (19 651.20 $);
- Une collecte de gros rebuts (816.50 $)

Adoptée

0152-2026 **DÉPÔT DES « ÉTATS FINANCIERS COMPARATIFS » AU 30 SEPTEMBRE 2026 (SALAIRE RÉGULIER DE L'ADMINISTRATION – 0213000141)**

ATTENDU que les états financiers comparatifs 2025-2026 doivent être déposés au maire et aux membres du conseil municipal selon l'article 176.5 du Code Municipal du Québec;

EN CONSÉQUENCE

Il est proposé par Guy Dubois, appuyé par Lida Francoeur et résolu à l'unanimité des conseillers présents,

QUE le conseil accepte le dépôt des états financiers comparatifs 2025-2026 au 30 septembre 2026 par la DG - Greffière-trésorière, Sonia Aspirot.

Adoptée

0153-2026 **SÉANCE D'INFORMATION – VIEILLE ÉCOLE**

Il est proposé par Joanne Ross, appuyé par Lida Francoeur et résolu à la majorité des conseillers présents,

QU'une séance d'information publique concernant le projet "Rénovation de la Vieille École" de Hope Town se déroulera le 26 octobre 2026 selon l'horaire suivant :

- En anglais : de 18 h à 19 h 15;
- En français : de 19 h 30 à 21 h.

Mme Jennifer Hayes, consultante en développement rural sera présente afin de répondre aux questions des citoyens.

Note : La conseillère Cynthia Lachance a voté contre cette résolution.

Adoptée

0154-2026 **LEVÉE D'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par la mairesse, Linda MacWhirter que la séance soit levée : 19 H 37.
En signant le procès-verbal, la mairesse reconnaît avoir signée chacune des résolutions contenues dans celui-ci.

_____ _____

Linda MacWhirter Sonia Aspirot